Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» пгт Славянка Хасанского муниципального района

**ПРИКАЗ**

От 19.07.2020г №52-а

**О принятии мер по предупреждению и противодействию**

**коррупции в МБДОУ детский сад «Теремок»**

**и утверждение локальных актов о противодействии коррупции**.

В соответствии с Конституцией Российской федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников, в целях реализации антикоррупционной политики МБДОУ «Теремок»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о антикоррупционной политики в МБДОУ «Теремок»
2. Ответственным лицом за ведение деятельности по антикоррупционной политике и за выполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ является заведующий.
3. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Теремок».
4. УтвердитьКодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ «Теремок».
5. УтвердитьПоложение о конфликте интересов работников МБДОУ «Теремок».
6. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции и довести его до сведения сотрудников и родителей (законных представителей).

Организовать работу в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения к работникам ДОУ в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Возложить организацию проверки информации, содержащейся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), и материалов, прилагаемых к ним, на заведующего ДОУ.
3. Старшему воспитателю, по мере необходимости размещать и обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Г.Г.Орлова

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | Описание: logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 785FFE323F5784A0AA3178E46528D538CE94E7E8 | | **Владелец:** | Орлова Галина Григорьевна, Орлова, Галина Григорьевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ТЕРЕМОК" ПГТ СЛАВЯНКА ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, пгт Славянка, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 04371123823, 253101281939 | | **Издатель:** | Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc\_fk@roskazna.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 17.11.2021 11:03:04 UTC+10 Действителен до: 17.02.2023 11:03:04 UTC+10 | | **Дата и время создания ЭП:** | 15.07.2022 12:35:41 UTC+10 | |